

Schreiben an Arbeitgeber zur Zustimmung der Heranziehung eines Sachverständigen

Schwerbehindertenvertretung der (Name des Unternehmens)

An die
Geschäftsleitung
Im Hause

_____ (Datum des Anschreibens)

Hinzuziehung einer/eines Sachverständigen

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____,

Die Schwerbehindertenvertretung hat auf ihrer Sitzung am _____ (Datum) beschlossen, Frau Rechtsanwältin Brigitta Winkelmann, Am Stein 7, 85049 Ingolstadt als Sachverständige hinzuzuziehen hinsichtlich der Beratung zum Thema

Die Sachverständige soll zunächst folgende Aufgaben haben:

1. Sichtung der von der Schwerbehindertenvertretung überlassenen Unterlagen,
2. Beratung der Schwerbehindertenvertretung
3. Ggf. Entwicklung einer Betriebsvereinbarung
4. Ggf. Teilnahme an Verhandlungen mit dem Arbeitgeber

Frau Winkelmann berechnet für die Beratungsstunde _____.
Hinzu kommen die Fahrtkosten für die Beratung vor Ort in Höhe von _____.

Teilen Sie mir bitte Ihre Zustimmung zu der Hinzuziehung der Sachverständigen mit.

Mit freundlichen Grüßen

(Name)
Vertrauensmann/-frau
Schwerbehindertenvertretung